

เลขที่................................... (ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย / นาง / นางสาว.............................................................เป็น เจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง......................................................หน่วยงาน(…………………................................ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ตั้งแต่วันที่.............เดือน......................พ.ศ. .............ถึงวันที่ .............เดือน......................พ.ศ. ............

 ให้ไว้ ณ วันที่.............เดือน......................พ.ศ. .............

 (ลงชื่อ)

 (.............................................................)

 (ตำแหน่ง)................................................

 (ผู้ลงนาม : ผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)